

ANEXO III
do Regulamento de Utilização e Cedência de Espaços do
Museu de Lamego
Ficha de Vistoria

(Ver indicações sobre o modo de preencher esta ficha na última página)

A. PROPRIETÁRIO/GESTOR DIREÇÃO REGIONAL DE CULTURA DO NORTE - MUSEU DE LAMEGO	E. Data de entrada _____
B. Endereço do Proprietário Praceta da Carreira, S/N 5000-560 VILA REAL	F. Data de inspeção de entrada _____
C. Nome do Promotor	G. Data de saída _____
D. Endereço do espaço a ceder	H. Data de inspeção de saída _____

Códigos de descrição:

- A = Arranhado
- B = Bom
- D = Danificado
- M = Mau
- Man = Manchado
- P = Partido
- R = Razoável
- S = Sujo

Espaço	Componentes	Estado Inicial		Estado Final	
		Comentário	Código	Comentário	Código
I. Pátio	Paredes				
	Pavimento				
	Portas				
	Janelas				
	Projetores				
	Outros				
J. Auditório	Paredes				
	Pavimento				
	Teto				

Espaço	Componentes	Estado Inicial		Estado Final	
		Comentário	Código	Comentário	Código
	Portas				
	Janelas				
	Iluminação / Lâmpadas				
	Tomadas				
	Outros				
K. Salas de exposições temporárias	Paredes				
	Pavimento				
	Teto				
	Portas				
	Janelas				
	Iluminação / Lâmpadas				
	Tomadas				
	Extintores				
	Outros				
L. Sanitários	Paredes				
	Pavimento				
	Teto				
	Portas				
	Janelas				
	Iluminação / Lâmpadas				
	Tomadas				
	Cerâmicas sanitárias				
	Outros				

M. Eu, (Nome do Promotor), _____,

Concordo com o facto de esta vistoria relatar justa e imparcialmente o estado do espaço a ceder.

Não concordo com o facto de que esta vistoria relata justa e imparcialmente o estado do espaço a ceder. (Riscar o que não interessa).

N. Estragos à propriedade cedida, pelos quais o promotor é responsável:

O. Eu, (Nome do Promotor), _____,

Concordo com as seguintes deduções sobre a minha caução _____
Caução: _____
Data (DD/MM/AA): _____
Assinatura do Promotor _____

P. VISTORIA DE ENTRADA

Data: _____
Assinatura do Proprietário: _____
Assinatura do Promotor: _____

R. VISTORIA DE SAÍDA

Data: _____
Assinatura do Proprietário: _____
Assinatura do Promotor: _____

Instruções para completar a Ficha de Vistoria

O proprietário e o promotor, ou os seus representantes, devem preencher em conjunto a presente ficha de vistoria em dois momentos distintos – no início e no fim do evento.

Este documento é fornecido em apenas um exemplar e do qual será feita cópia a entregar ao promotor.

- A.** Insira o nome legal do proprietário
- B.** Insira o endereço do espaço a ceder
- C.** Insira o nome legal do promotor.
- D.** Insira o endereço do promotor.
- E.** Insira a data de início da cedência.
- F.** Insira a data de inspeção feita no início da cedência.
- G.** Insira a data de fim da cedência.
- H.** Insira a data de inspeção feita no fim da cedência
- I. a L.** Utilize as colunas “Comentário” e “Código” da esquerda para descrever o estado do espaço no início da cedência, respeitando os códigos de descrição (indicados na primeira página). Utilize as colunas “Comentário” e “Código” da direita para descrever o estado do espaço cedido no final da cedência, respeitando os códigos de descrição (indicados na primeira página).
- M.** Risque o que não interessa.

- N.** Enumere e descreva os estragos constatados no final da cedência pelos quais o promotor é responsável.
- O.** No caso de estragos constatados, escreva o nome do promotor e o montante a ser deduzido da caução.
- P.** Data e assinatura do proprietário e do promotor na vistoria de início
- R.** Data e assinatura do proprietário e do promotor na vistoria final.